

2015

Οδηγός διαχείρισης εισόδου τρίτων
σε σχολεία Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΡΑΜΑΣ

ΤΜΗΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΘΕΜΑΤΩΝ

Επιμέλεια εντύπου

Πασχαλίδου Αννούλα, ΠΕ 14.04, Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων Δ.Δ.Ε. Δράμας

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Διεξαγωγή έρευνας από φορείς ή φυσικά πρόσωπα με διανομή εκπαιδευτικού ή άλλου έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού (ερωτηματολόγια κλπ) σε μαθητές και εκπαιδευτικούς.....	3
2. Πραγματοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης εκπαιδευτικών στα σχολεία.....	8
3. Πραγματοποίηση εκδηλώσεων, δραστηριοτήτων, ενημερώσεων με παρουσία πχ. επιστημόνων στο πλαίσιο σχολικών δραστηριοτήτων στο χώρο του σχολείου.....	9
4. Εκπαιδευτική παρέμβαση, σε μαθητές και εκπαιδευτικούς σε σχολική μονάδα.....	11
5. Είσοδος φωτογράφων σε σχολικές μονάδες	12
6. Είσοδος εκπροσώπων των ΜΜΕ σε σχολικές μονάδες.....	13
7. Πραγματοποίηση εκδηλώσεων από ιδιωτικούς φορείς σε σχολικές μονάδες Δ.Ε. στο πλαίσιο του Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣΕΠ)	14
8. Παρουσία ειδικών επιστημόνων στα σχολεία.....	15
9. Είσοδος καθηγητών Φυσικής Αγωγής σε σχολικές μονάδες.....	16
10. Πρακτική άσκηση φοιτητών και σπουδαστών σε σχολεία.....	17
11. Πρακτική άσκηση εκπαιδευτικών σε σχολεία.....	20
12. Πραγματοποίηση καλλιτεχνικών παραστάσεων σε σχολικό χώρο και εντός σχολικού ωραρίου.....	21
13. Διασφάλιση μη εισόδου προσώπων άσχετων με τη λειτουργία του σχολείου.....	23
14. Ομιλίες εκπροσώπων κομμάτων, φορείς συλλογικών οργάνων ή άλλα πρόσωπα.....	23
Βιβλιογραφία	24
Χρήσιμοι σύνδεσμοι.....	24

1. Διεξαγωγή έρευνας από φορείς ή φυσικά πρόσωπα με διανομή εκπαιδευτικού ή άλλου έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού (ερωτηματολόγια κλπ) σε μαθητές και εκπαιδευτικούς

Νομοθεσία

- **Φ.3/788/95795/Γ1/25-08-2011/ΥΠΑΔΒΜΘ**

Διεξαγωγή ερευνών, προγραμμάτων, δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων, καθώς και πρακτικών ασκήσεων φοιτητών και σπουδαστών, πραγματοποιούνται στις σχολικές μονάδες μόνο μετά από την έγκριση των αρμόδιων Δ/σεων του Υπ. ΠΔΒΜΘ, σύμφωνα με τη με αριθμ. 49181/Γ2/18-5-2005 Εγκύκλιο του Υπ. ΠΔΒΜΘ. Για την εύρυθμη διεξαγωγή όλων των παραπάνω, δίνεται η σύμφωνη γνώμη των Σχολικών Συμβούλων, των Δ/ντών Εκπαίδευσης, του Δ/ντή του σχολείου, του Συλλόγου διδασκόντων και όπου απαιτείται και σύμφωνη γνώμη των γονέων των μαθητών και νηπίων. Στις περιπτώσεις διεξαγωγής των πρακτικών ασκήσεων φοιτητών, οι εκπαιδευτικοί κάθε τάξης παρευρίσκονται υποχρεωτικά μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και είναι υπεύθυνοι για όλη την εκπαιδευτική διαδικασία και την ασφάλεια των μαθητών.

Επισημαίνεται ότι σε καμία περίπτωση δε δίνονται στοιχεία των μαθητών σε πρόσωπο ή φορέα. Υπεύθυνος στην περίπτωση αυτή καθίσταται ο Δ/ντής του Σχολείου. Για την παρουσία ειδικών επιστημόνων, καλλιτεχνών, κ.λ.π. στα σχολεία, στα πλαίσια της σχολικής ζωής και του πολιτισμού, ισχύουν τα αναφερόμενα στην παρ. 4, του άρθρου 13 του ΠΔ 201/98.

Η πρακτική άσκηση των φοιτητών Π.Τ.Δ.Ε και Τ.Ε.Α.Π.Η πραγματοποιείται σε σχολεία που είναι ορισμένα με Υπουργικές Αποφάσεις.

Στην περίπτωση αιτημάτων για ορισμό επιπλέον σχολείων, το αντίστοιχο Τμήμα του Πανεπιστημίου υποβάλλει το αίτημά του στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπ. ΠΔΒΜΘ προκειμένου να εκδοθεί Υπουργική Απόφαση.

Αιτήματα τα οποία προέρχονται από εκπροσώπους των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης σχετικά με την πραγματοποίηση ρεπορτάζ, ταινιών κλπ σε σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, υποβάλλονται στην Δ/ση Σπουδών Π. Ε του Υπ.ΠΔΒΜΘ. Στην περίπτωση που χορηγείται από το Υπ. ΠΔΒΜΘ η σχετική άδεια, η όλη διαδικασία της καταγραφής από τα Μ.Μ.Ε οριοθετείται από τους κανόνες δεοντολογίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

- **Φ.3 /97 /108630/ Γ1/21- 8-2008 ΥΠ.Ε.Π.Θ.**

Προγράμματα, εκδηλώσεις, δραστηριότητες, πρακτικές ασκήσεις, καθώς και **έρευνες** πραγματοποιούνται μόνο μετά την έγκριση των αρμόδιων Δ/σεων του ΥΠΕΠΘ, σύμφωνα με τη με αριθμ. 49181/Γ2/18-5-2005 Εγκύκλιο του ΥΠΕΠΘ. Για την υλοποίησή τους κρίνεται απαραίτητη η σύμφωνη γνώμη των Σχολικών Συμβούλων και των Δ/ντών Εκπαίδευσης.

Στις περιπτώσεις πρακτικών ασκήσεων φοιτητών, οι δάσκαλοι βρίσκονται μέσα στην αίθουσα και είναι υπεύθυνοι για όλη την εκπαιδευτική διαδικασία και την ασφάλεια των μαθητών.

Αιτήματα τα οποία προέρχονται από εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης σχετικά με την πραγματοποίηση επισκέψεων σε σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, θα υποβάλλονται στην Δ/ση Σπουδών Π.Ε του ΥΠΕΠΘ. Εφόσον τους χορηγηθεί η σχετική άδεια, θα λαμβάνονται τα απαραίτητα μέτρα, ώστε να διασφαλίζεται ο σεβασμός της προσωπικότητας και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών, εκπαιδευτικών και γονέων, καθώς και η ομαλή λειτουργία του σχολείου. Τονίζεται ότι σε καμία περίπτωση δε δίνονται στοιχεία των μαθητών σε πρόσωπο ή φορέα. Υπεύθυνος στην περίπτωση αυτή καθίσταται ο Δ/ντής του Σχολείου.

Για την παρουσία ειδικών επιστημόνων, καλλιτεχνών, κ.λ.π. στα σχολεία, στα πλαίσια της σχολικής ζωής και του πολιτισμού, ισχύουν τα αναφερόμενα στο ΠΔ 201/98, άρθρο 13, παρ.4.

- **Γ2/49181/18-05-2005 ΥΠ.Ε.Π.Θ.**

Άδεια εισόδου σε Σχολεία

Με αφορμή ερωτήματα που ετέθησαν στις υπηρεσίες μας αναφορικά με την πραγματοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης εκπαιδευτικών, εκδηλώσεων, δραστηριοτήτων, **διεξαγωγή ερευνών στα**

σχολεία καθώς και τη διανομή εκπαιδευτικού ή άλλου εντύπου και ηλεκτρονικού υλικού, σας γνωρίζουμε τα εξής:

Δεν επιτρέπεται η ικανοποίηση τέτοιων αιτημάτων χωρίς την έγκριση των αρμοδίων Δ/νσεων του ΥΠΕΠΘ που έχουν, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τη σχετική αρμοδιότητα.

Παρακαλούνται οι Διευθυντές των Διευθύνσεων και οι Προϊστάμενοι των Γραφείων Π/θμιας Εκπ/σης και Δ/θμιας Εκπ/σης να φροντίσουν για την εφαρμογή της εγκυκλίου αυτής

Διαδικασία

Για την ικανοποίηση σχετικών αιτημάτων απαιτείται έγκριση από τις αρμόδιες Δ/νσεις του ΥΠΑΙΘ με υποβολή δικαιολογητικών:

*Προκειμένου να χορηγηθεί από το ΥΠΑΙΘ άδεια για διεξαγωγή έρευνας στα σχολεία της Επικράτειας, απαιτείται η γνωμοδότηση του **Τμήματος Ερευνών, Τεκμηρίωσης και Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας** του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.*

*Στο πλαίσιο αυτής της δραστηριότητας το Τμήμα Ερευνών, για να προωθήσει την εκπαιδευτική έρευνα στη χώρα μας, έχει αναλάβει πρωτοβουλίες για την ευρύτερη διάδοση της σχετικής πληροφορίας και των πορισμάτων των εκπαιδευτικών ερευνών. Για το λόγο αυτό, **οι ερευνητές καλούνται να καταθέτουν αντίτυπο της ολοκληρωμένης ή της δημοσιευμένης ερευνάς τους στο Τμήμα Ερευνών του Π.Ι.**, για να καταχωριστεί στον ειδικό κατάλογο της Βιβλιοθήκης.*

*Οι ολοκληρωμένες αυτές μελέτες θα ανακοινώνονται στο **Δελτίο Εκπαιδευτικής Αρθρογραφίας (Δ.Ε.Α.)**, που εκδίδεται από το Π.Ι. και το οποίο αποστέλλεται σε όλα τα σχολεία της χώρας. Επίσης, μέσω της ιστοσελίδας του Π.Ι. είναι προσβάσιμα το Δ.Ε.Α. και ο κατάλογος των βιβλίων της Βιβλιοθήκης, σε όλους τους εκπαιδευτικούς και ερευνητές που ενδιαφέρονται για βιβλιογραφική έρευνα.*

Τα παραστατικά που είναι απαραίτητα για τη γνωμοδότηση του Τμήματος Ερευνών σχετικά με τη διεξαγωγή ερευνών στα σχολεία είναι τα παρακάτω:

- 1. **Αίτηση προς το Υπουργείο Παιδείας** και συγκεκριμένα προς την αρμόδια **Διεύθυνση Σπουδών του ΥΠΑΙΘ** (π.χ. Διεύθυνση Σπουδών Α/θμιας Εκπαίδευσης, Δ/νση Σπουδών Β/θμιας Εκπ/σης, Δ/νση Ειδικής Αγωγής, Δ/νση Ξένων και Μειονοτικών Σχολείων, Δ/νση ΣΕΠΕΔ) με τα πλήρη στοιχεία του ενδιαφερομένου (τηλέφωνο, διεύθυνση, ιδιότητα).*
- 2. **Αναλυτικό Σχέδιο Έρευνας, σε τρία (3) αντίτυπα**, διατυπωμένο σε σαφή νεοελληνικό λόγο (χρήση δόκιμων όρων, σωστή σύνταξη και ορθογραφία), το οποίο θα περιλαμβάνει τα στοιχεία που αναλύονται στο σχετικό έντυπο των προδιαγραφών*
- 3. Συμπληρωμένο **Συνοπτικό Δελτίο Έρευνας και κατάσταση των σχολείων με τους κωδικούς τους σε τρία (3) αντίτυπα και σε ηλεκτρονική μορφή (cd)**.*

Τα παραπάνω παραστατικά κατατίθενται δακτυλογραφημένα στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων
(π.χ. Δ/νση Σπουδών Α/θμιας Εκπ/σης, Β/θμιας Εκπ/σης, Ειδικής Αγωγής, Μειονοτικών και Ξένων Σχολείων, ΣΕΠΕΔ),

**Ανδρέα Παπανδρέου 37,
Τ.Κ. 15180, Μαρούσι**

Αναλυτικό Σχέδιο Έρευνας: Προδιαγραφές

A. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

1. Σαφής διατύπωση του θέματος που πρόκειται να ερευνηθεί - ο τίτλος να αντιστοιχεί στην ουσία, στο δείγμα και στη γεωγραφική εμβέλεια της έρευνας.
2. Ανάπτυξη του σκοπού, των υποθέσεων εργασίας ή και προβληματισμών. Αναφορά σε **συναφείς**, με το υπό εξέταση αντικείμενο, έρευνες.
3. Ανάλυση της σκοπιμότητας της έρευνας και της συμβολής της στην προώθηση της εκπαίδευσης και της επιστήμης γενικότερα.

B. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

Περιληπτική παρουσίαση της μεθόδου της έρευνας, που θα περιλαμβάνει (1) το σχέδιο της έρευνας, (2) τη διαδικασία της δειγματοληψίας, (3) τα εργαλεία της έρευνας, (4) την αναλυτική κατάσταση των σχολείων, (5) την εκτίμηση των ωρών απασχόλησης των μαθητών και (6) τους τρόπους διασφάλισης της ανωνυμίας και της προστασίας των υποκειμένων.

Αναλυτικότερα υποβάλλονται:

1) Συνοπτική περιγραφή του γενικότερου σχεδίου/πλαισίου έρευνας (π.χ. επιτόπια δειγματοληπτική έρευνα, πειραματική έρευνα με πειραματικές και συγκριτικές ομάδες, μελέτη περίπτωσης, έρευνα δράσης, συμμετοχική παρατήρηση κ.τ.λ.).

2) Τα πλήρη στοιχεία του δείγματος της έρευνας: μονάδες δειγματοληψίας, μέγεθος, τρόπος και κριτήρια επιλογής του δείγματος.

3) Τα εργαλεία της έρευνας, π.χ. ερωτηματολόγια, δοκιμασίες, κλίμακες, άξονες συνεντεύξεων και τυχόν άλλα ερευνητικά εργαλεία που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν και τα οποία πρέπει:

- Να είναι **ανώνυμα** ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των υποκειμένων στην έρευνα
- Να είναι διατυπωμένα σε σωστό νεοελληνικό λόγο. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η ακριβής μετάφραση ενός ξενόγλωσσου όρου, αυτός θα πρέπει να μπαίνει σε παρένθεση.
- Να είναι κατάλληλα για την ομάδα-στόχο τόσο από άποψη διατύπωσης όσο και από άποψη περιεχομένου και έκτασης.
- Να είναι απαλλαγμένα από οποιοδήποτε στοιχείο διαφήμισης άμεσης ή έμμεσης.
- Να μην περιέχουν τίποτε που κατ' οποιοδήποτε τρόπο μπορεί να προσβάλει μαθητές, εκπαιδευτικούς, γονείς ή άλλες κοινωνικές κατηγορίες.
- Να μην παροτρύνουν/νομιμοποιούν - έστω και έμμεσα - την υιοθέτηση αντικοινωνικής ή αυτοκαταστροφικής συμπεριφοράς.
- Να υποβάλλονται δακτυλογραφημένα, στην τελική μορφή τους. Στην περίπτωση μεταφρασμένων εργαλείων να κατατίθεται και το πρωτότυπο υλικό.

4) Αναλυτική κατάσταση των σχολείων στα οποία θα γίνει η έρευνα και των κωδικών τους.

(Τα σχολεία και οι κωδικοί τους, όπως και το Συνοπτικό Δελτίο Έρευνας, βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Π.Ι.: www.pi-schools.gr, Τμήμα Ερευνών).

Αιτήσεις για διεξαγωγή ερευνών που δε συνοδεύονται από την αναλυτική κατάσταση με τους κωδικούς των σχολείων δεν εξετάζονται. **Διευκρινίζεται ότι η άδεια που χορηγεί το ΥΠΕΠΘ εκδίδεται για συγκεκριμένα σχολεία.**

Οι τυχόν αλλαγές στο δείγμα των σχολείων κατά την πορεία της έρευνας πρέπει να γνωστοποιούνται στο Τμήμα για έγκριση. Επαναληπτικές έρευνες (έρευνες follow - up) πρέπει να τύχουν της προ-έγκρισης εξαρχής. Διαφορετικά, θα πρέπει εκ νέου να υποβάλλονται για έγκριση στο Τμήμα.

Επίσης, σημειώνεται ότι επιτρέπεται η διεξαγωγή τριών (3) ερευνών στο ίδιο σχολικό συγκρότημα, ανά έτος (βλ. ιστοσελίδα του Π.Ι. [www . pi - schools . gr](http://www.pi-schools.gr) , Τμήμα Ερευνών). Σε περίπτωση που το παραπάνω όριο έχει ξεπεραστεί ο ερευνητής πρέπει να αντικαταστήσει το συγκεκριμένο σχολείο.

5) Στοιχεία με την εκτίμηση των ωρών απασχόλησης των μαθητών ή/και των εκπαιδευτικών, εντός και εκτός ωρολογίου προγράμματος (Ω.Π.), κατά τη διεξαγωγή της έρευνας και επιστημονική αιτιολόγηση και τεκμηρίωση του τρόπου και του χρόνου απασχόλησης της ομάδας-στόχου. Δε θα εγκρίνονται έρευνες που θα διεξάγονται εντός του Ω.Π. και οι οποίες θα απασχολούν τους μαθητές ή τους εκπαιδευτικούς για περισσότερες από δύο ώρες.

6) **Περιγραφή των τρόπων διασφάλισης της ανωνυμίας και της προστασίας των υποκειμένων μαθητών, εκπαιδευτικών, σχολείων.** Στην περίπτωση επώνυμης χορήγησης των ερευνητικών εργαλείων, πρέπει να υπάρξει μέριμνα για τη διασφάλιση του απορρήτου των προσωπικών δεδομένων. Τέλος, στην περίπτωση ιατρικών ερευνών ο ερευνητής πρέπει να εξασφαλίσει την ενυπόγραφη συναίνεση των γονέων, όταν οι μαθητές είναι κάτω των 15 ετών, ή την ενυπόγραφη συναίνεση των γονέων και των ίδιων των μαθητών, όταν οι μαθητές είναι 15 ετών και άνω.

Γ. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

1) Αναφέρεται:

- ο φορέας στο πλαίσιο του οποίου εκπονείται η έρευνα.
- ο φορέας χρηματοδότησης της έρευνας.
- χρονοδιάγραμμα διεξαγωγής της έρευνας: έναρξη, στάδια και πιθανός χρόνος λήξης.

2) Για την έγκριση έρευνας στο πλαίσιο σπουδών για τη λήψη Μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης ή Διδακτορικού διπλώματος, η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από **βεβαίωση της επιβλέπουσας επιτροπής** που να αναφέρει ότι έλαβε γνώση του περιεχομένου των παραστατικών της έρευνας και ότι συμφωνεί με τη διεξαγωγή της. Σε περίπτωση πτυχιακής εργασίας αρκεί η βεβαίωση του/της επιβλέποντος/σας καθηγητή/καθηγήτριας.

3) **Οι υπεύθυνοι ερευνών** οι οποίες δεν είναι ενταγμένες σε πανεπιστημιακούς ή άλλους επιστημονικούς φορείς και για τις οποίες ο/οι ερευνητής/τές δε διαθέτει/ουν τη σχετική με το αντικείμενο επιστημονική κατάρτιση χρειάζεται να εξασφαλίσουν τη σχετική επιστημονική επάρκεια, προκειμένου οι έρευνές τους να εξεταστούν από το Τμήμα Ερευνών του Π.Ι.

4) **Σύντομο βιογραφικό σημείωμα** (π.χ. σπουδές, επιστημονικό έργο κ.τ.λ.) υποβάλλεται από όλους τους ερευνητές ανεξάρτητα από την ιδιότητά τους.

2. Πραγματοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης εκπαιδευτικών στα σχολεία

Νομοθεσία

- Γ2/49181/18-05-2005 ΥΠ.Ε.Π.Θ.

Άδεια εισόδου σε Σχολεία

Με αφορμή ερωτήματα που ετέθησαν στις υπηρεσίες μας αναφορικά με την πραγματοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης εκπαιδευτικών, εκδηλώσεων, δραστηριοτήτων, διεξαγωγή ερευνών στα σχολεία καθώς και τη διανομή εκπαιδευτικού ή άλλου εντύπου και ηλεκτρονικού υλικού, σας γνωρίζουμε τα εξής:

Δεν επιτρέπεται η ικανοποίηση τέτοιων αιτημάτων χωρίς την έγκριση των αρμοδίων Δ/νσεων του ΥΠΕΠΘ που έχουν, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τη σχετική αρμοδιότητα.

Παρακαλούνται οι Διευθυντές των Διευθύνσεων και οι Προϊστάμενοι των Γραφείων Π/θμιας Εκπ/σης και Δ/θμιας Εκπ/σης να φροντίσουν για την εφαρμογή της εγκυκλίου αυτής

Διαδικασία

Το αίτημα του φορέα, για έγκριση πραγματοποίησης επιμόρφωσης εκπαιδευτικών σε σχολικό χώρο, εκτός διδακτικού ωραρίου, υποβάλλεται στην αρμόδια Διεύθυνση του ΥΠΑΙΘ:

Α)είτε απευθείας, με σχετική ενημέρωση της αρμόδιας ΔΔΕ.

Β)είτε δια μέσου της αρμόδιας Δ.Δ.Ε.

3. Πραγματοποίηση εκδηλώσεων, δραστηριοτήτων, ενημερώσεων με παρουσία πχ. επιστημόνων στο πλαίσιο σχολικών δραστηριοτήτων στο χώρο του σχολείου

Νομοθεσία

- **Φ.3/788/95795/Γ1/25-08-2011/ΥΠΔΒΜΘ**

Διεξαγωγή ερευνών, προγραμμάτων, δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων, καθώς και πρακτικών ασκήσεων φοιτητών και σπουδαστών, πραγματοποιούνται στις σχολικές μονάδες μόνο μετά από την έγκριση των αρμόδιων Δ/σεων του Υπ. ΠΔΒΜΘ, σύμφωνα με τη με αριθμ. 49181/Γ2/18-5-2005 Εγκύκλιο του Υπ. ΠΔΒΜΘ. **Για την εύρυθμη διεξαγωγή όλων των παραπάνω, δίνεται η σύμφωνη γνώμη των Σχολικών Συμβούλων, των Δ/τών Εκπαίδευσης, του Δ/τή του σχολείου, του Συλλόγου διδασκόντων και όπου απαιτείται και σύμφωνη γνώμη των γονέων των μαθητών και νηπίων.** Στις περιπτώσεις διεξαγωγής των πρακτικών ασκήσεων φοιτητών, οι εκπαιδευτικοί κάθε τάξης παρευρίσκονται υποχρεωτικά μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και είναι υπεύθυνοι για όλη την εκπαιδευτική διαδικασία και την ασφάλεια των μαθητών.

Επισημαίνεται ότι σε καμία περίπτωση δε δίνονται στοιχεία των μαθητών σε πρόσωπο ή φορέα. Υπεύθυνος στην περίπτωση αυτή καθίσταται ο Δ/τής του Σχολείου. Για την παρουσία ειδικών επιστημόνων, καλλιτεχνών, κ.λ.π. στα σχολεία, στα πλαίσια της σχολικής ζωής και του πολιτισμού, ισχύουν τα αναφερόμενα στην παρ. 4, του άρθρου 13 του ΠΔ 201/98.

Η πρακτική άσκηση των φοιτητών Π.Τ.Δ.Ε και Τ.Ε.Α.Π.Η πραγματοποιείται σε σχολεία που είναι ορισμένα με Υπουργικές Αποφάσεις.

Στην περίπτωση αιτημάτων για ορισμό επιπλέον σχολείων, το αντίστοιχο Τμήμα του Πανεπιστημίου υποβάλλει το αίτημά του στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπ. ΠΔΒΜΘ προκειμένου να εκδοθεί Υπουργική Απόφαση.

Αιτήματα τα οποία προέρχονται από εκπροσώπους των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης σχετικά με την πραγματοποίηση ρεπορτάζ, ταινιών κλπ σε σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, υποβάλλονται στην Δ/ση Σπουδών Π. Ε του Υπ.ΠΔΒΜΘ. Στην περίπτωση που χορηγείται από το Υπ. ΠΔΒΜΘ η σχετική άδεια, η όλη διαδικασία της καταγραφής από τα Μ.Μ.Ε οριοθετείται από τους κανόνες δεοντολογίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

- **Φ.3 /97 /108630/ Γ1/21- 8-2008 ΥΠ.Ε.Π.Θ.**

Προγράμματα, εκδηλώσεις, δραστηριότητες, πρακτικές ασκήσεις, καθώς και έρευνες πραγματοποιούνται μόνο μετά την έγκριση των αρμόδιων Δ/σεων του ΥΠΕΠΘ, σύμφωνα με τη με αριθμ. 49181/Γ2/18-5-2005 Εγκύκλιο του ΥΠΕΠΘ. Για την υλοποίησή τους κρίνεται απαραίτητη η σύμφωνη γνώμη των Σχολικών Συμβούλων και των Δ/τών Εκπαίδευσης.

Στις περιπτώσεις πρακτικών ασκήσεων φοιτητών, οι δάσκαλοι βρίσκονται μέσα στην αίθουσα και είναι υπεύθυνοι για όλη την εκπαιδευτική διαδικασία και την ασφάλεια των μαθητών.

Αιτήματα τα οποία προέρχονται από εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης σχετικά με την πραγματοποίηση επισκέψεων σε σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, θα υποβάλλονται στην Δ/ση Σπουδών Π.Ε του ΥΠΕΠΘ. Εφόσον τους χορηγηθεί η σχετική άδεια, θα λαμβάνονται τα απαραίτητα μέτρα, ώστε να διασφαλίζεται ο σεβασμός της προσωπικότητας και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών, εκπαιδευτικών και γονέων, καθώς και η ομαλή λειτουργία του σχολείου. Τονίζεται ότι σε καμία περίπτωση δε δίνονται στοιχεία των μαθητών σε πρόσωπο ή φορέα. Υπεύθυνος στην περίπτωση αυτή καθίσταται ο Δ/τής του Σχολείου.

Για την παρουσία ειδικών επιστημόνων, καλλιτεχνών, κ.λ.π. στα σχολεία, στα πλαίσια της σχολικής ζωής και του πολιτισμού, ισχύουν τα αναφερόμενα στο ΠΔ 201/98, άρθρο 13, παρ.4.

- **Γ2/49181/18-05-2005 ΥΠ.Ε.Π.Θ.**

Άδεια εισόδου σε Σχολεία

Με αφορμή ερωτήματα που ετέθησαν στις υπηρεσίες μας αναφορικά με την πραγματοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης εκπαιδευτικών, **εκδηλώσεων, δραστηριοτήτων, διεξαγωγή ερευνών στα σχολεία καθώς και τη διανομή εκπαιδευτικού ή άλλου εντύπου και ηλεκτρονικού υλικού, σας γνωρίζουμε τα εξής:**

Δεν επιτρέπεται η ικανοποίηση τέτοιων αιτημάτων χωρίς την έγκριση των αρμοδίων Δ/νσεων του ΥΠΕΠΘ που έχουν, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τη σχετική αρμοδιότητα.

Παρακαλούνται οι Διευθυντές των Διευθύνσεων και οι Προϊστάμενοι των Γραφείων Π/θμιας Εκπ/σης και Δ/θμιας Εκπ/σης να φροντίσουν για την εφαρμογή της εγκυκλίου αυτής

Διαδικασία

Το αίτημα του φορέα για έγκριση διεξαγωγής, προγραμμάτων, δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων σε σχολείο, υποβάλλεται στην αρμόδια Διεύθυνση του ΥΠΑΙΘ:

- είτε απευθείας, με σχετική ενημέρωση της αρμόδιας ΔΔΕ
- είτε δια μέσου της αρμόδιας ΔΔΕ, στην οποία υπάγεται η σχολική μονάδα και με **θετικές εισηγήσεις:**
 - A) του συλλόγου διδασκόντων
 - B) του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων
 - Γ) των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών, όπου απαιτείται
 - Δ) του/της παιδαγωγικά υπεύθυνου/ης σχολικού/ης συμβούλου

4. Εκπαιδευτική παρέμβαση, σε μαθητές και εκπαιδευτικούς σε σχολική μονάδα

Νομοθεσία

- Γ7/37593/13-04-2005 ΥΠ.Ε.Π.Θ.

Εκπαιδευτικές Παρεμβάσεις στα Σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης όλης της χώρας

Σας ενημερώνουμε ότι, για οποιαδήποτε εκπαιδευτική παρέμβαση από συνεργαζόμενους με το ΥΠ.Ε.Π.Θ. επιστημονικούς φορείς ή επιστήμονες, σε μαθητές και εκπαιδευτικούς, θα πρέπει εκ των προτέρων να υπάρχει έγκριση από την αρμόδια Διεύθυνση ΣΕΠΕΔ του ΥΠ.Ε.Π.Θ. και να πραγματοποιείται με την εποπτεία των Υπευθύνων Αγωγής Υγείας και Υπευθύνων Συμβουλευτικών Σταθμών Νέων (ΣΣΝ).

Υπεύθυνοι για την τήρηση των παραπάνω είναι οι Διευθυντές των Σχολικών Μονάδων.

Διαδικασία

Το αίτημα του φορέα για έγκριση πραγματοποίησης εκπαιδευτικής παρέμβασης σε σχολείο, υποβάλλεται στην αρμόδια Διεύθυνση του ΥΠΑΙΘ:

- είτε απευθείας, με σχετική ενημέρωση της αρμόδιας ΔΔΕ
- είτε δια μέσου της αρμόδιας ΔΔΕ, στην οποία υπάγεται η σχολική μονάδα και με **θετικές εισηγήσεις:**
 - Α) του συλλόγου διδασκόντων
 - Β) του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων
 - Γ) των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών, όπου απαιτείται
 - Δ) του/της παιδαγωγικά υπεύθυνου/ης σχολικού/ης συμβούλου

Απαραίτητη είναι η εποπτεία των Υπευθύνων Αγωγής Υγείας (ή Υπεύθυνους Σχολικών Δραστηριοτήτων) και Υπευθύνων Συμβουλευτικών Σταθμών Νέων (ΣΣΝ).

5. Είσοδος φωτογράφων σε σχολικές μονάδες για φωτογραφήσεις

Νομοθεσία

- Γ1/468/08-05-1997 ΥΠ.Ε.Π.Θ.

Είσοδος φωτογράφων στα σχολεία

Με αφορμή ερωτήματα που υποβάλλονται στο Υπουργείο Παιδείας σχετικά με την είσοδο φωτογράφων στα σχολεία για τη φωτογράφιση μαθητών, σας κάνουμε γνωστά τα ακόλουθα: Οι φωτογράφοι δεν θα γίνονται δεκτοί σε ώρες λειτουργίας του σχολείου για την άσκηση του επαγγέλματος τους.

Στις περιπτώσεις εκείνες που εκφράζεται κοινή επιθυμία των γονέων να έχουν αναμνηστικές φωτογραφίες των παιδιών τους από την φοίτηση τους στο σχολείο, μπορούν οι σύλλογοι γονέων και κηδεμόνων, με δική τους ευθύνη, να καλούν επαγγελματίες φωτογράφους, σε χρόνο εκτός διδακτικού ωραρίου και με την προϋπόθεση ότι θα τηρούνται οι σχετικές οικονομικές διατάξεις (έκδοση αποδείξεων κτλ.).

Επισημαίνεται ότι οι Δ/ντές και το διδακτικό προσωπικό των σχολικών μονάδων δεν έχουν καμία ανάμειξη σ' αυτή τη διαδικασία.

6. Είσοδος εκπροσώπων των ΜΜΕ σε σχολικές μονάδες

Νομοθεσία

- **Φ.3/788/95795/Γ1/25-08-2011/ΥΠΔΒΜΘ**

Διεξαγωγή ερευνών, προγραμμάτων, δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων, καθώς και πρακτικών ασκήσεων φοιτητών και σπουδαστών, πραγματοποιούνται στις σχολικές μονάδες μόνο μετά από την έγκριση των αρμόδιων Δ/νσεων του Υπ. ΠΔΒΜΘ, σύμφωνα με τη με αριθμ. 49181/Γ2/18-5-2005 Εγκύκλιο του Υπ. ΠΔΒΜΘ. Για την εύρυθμη διεξαγωγή όλων των παραπάνω, δίνεται η σύμφωνη γνώμη των Σχολικών Συμβούλων, των Δ/ντών Εκπαίδευσης, του Δ/ντή του σχολείου, του Συλλόγου διδασκόντων και όπου απαιτείται και σύμφωνη γνώμη των γονέων των μαθητών και νηπίων. Στις περιπτώσεις διεξαγωγής των πρακτικών ασκήσεων φοιτητών, οι εκπαιδευτικοί κάθε τάξης παρευρίσκονται υποχρεωτικά μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και είναι υπεύθυνοι για όλη την εκπαιδευτική διαδικασία και την ασφάλεια των μαθητών.

Επισημαίνεται ότι σε καμία περίπτωση δε δίνονται στοιχεία των μαθητών σε πρόσωπο ή φορέα. Υπεύθυνος στην περίπτωση αυτή καθίσταται ο Δ/ντής του Σχολείου. Για την παρουσία ειδικών επιστημόνων, καλλιτεχνών, κ.λ.π. στα σχολεία, στα πλαίσια της σχολικής ζωής και του πολιτισμού, ισχύουν τα αναφερόμενα στην παρ. 4, του άρθρου 13 του ΠΔ 201/98.

Η πρακτική άσκηση των φοιτητών Π.Τ.Δ.Ε και Τ.Ε.Α.Π.Η πραγματοποιείται σε σχολεία που είναι ορισμένα με Υπουργικές Αποφάσεις.

Στην περίπτωση αιτημάτων για ορισμό επιπλέον σχολείων, το αντίστοιχο Τμήμα του Πανεπιστημίου υποβάλλει το αίτημά του στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπ. ΠΔΒΜΘ προκειμένου να εκδοθεί Υπουργική Απόφαση.

Αιτήματα τα οποία προέρχονται από εκπροσώπους των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης σχετικά με την πραγματοποίηση ρεπορτάζ, ταινιών κλπ σε σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, υποβάλλονται στην Δ/ση Σπουδών Π. Ε του Υπ.ΠΔΒΜΘ. Στην περίπτωση που χορηγείται από το Υπ. ΠΔΒΜΘ η σχετική άδεια, η όλη διαδικασία της καταγραφής από τα Μ.Μ.Ε οριοθετείται από τους κανόνες δεοντολογίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

- **Φ3/1207/Γ1/988/06-11-2000 ΥΠ.Ε.Π.Θ.**

ΕΙΣΟΔΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΩΝ ΜΕΣΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ

Στα πλαίσια του ανοίγματος του σχολείου στην κοινωνία εντάσσεται και η συνεργασία του με διάφορους φορείς, μεταξύ των οποίων είναι και οι εκπρόσωποι των μέσων ενημέρωσης, οι οποίοι μπορούν να επισκέπτονται τα σχολεία και να συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς.

Ωστόσο, λόγω της ιδιαιτερότητας του σχολείου και της αναστάτωσης που προκαλείται στο πρόγραμμα λειτουργίας του, οι οποιεσδήποτε επισκέψεις δημοσιογράφων θα πρέπει να είναι προγραμματισμένες και να πραγματοποιούνται ύστερα από συνεννόηση με το διευθυντή του σχολείου.

Οι αιτήσεις των εκπροσώπων των μέσων ενημέρωσης που επιθυμούν να επισκεφτούν τα σχολεία θα υποβάλλονται στις Διευθύνσεις Σπουδών του Υπουργείου Παιδείας (Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ανάλογα) και εφόσον το αίτημα γίνει δεκτό, το Υπουργείο Παιδείας θα χορηγεί σχετική άδεια, με την προϋπόθεση ότι θα λαμβάνονται τα απαραίτητα μέτρα, ώστε να εξασφαλίζεται ο σεβασμός της προσωπικότητας και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών, των εκπαιδευτικών και των γονέων, καθώς και η ομαλή λειτουργία του σχολείου.

Διαδικασία

Το αίτημα του Μ.Μ.Ε. για αδειοδότηση επίσκεψης σε σχολείο, υποβάλλεται στην αρμόδια Διεύθυνση του Υ.ΠΑΙ.Θ.,

- είτε απευθείας
- είτε δια μέσου της αρμόδιας Δ.Δ.Ε., στην οποία υπάγεται η σχολική μονάδα, έχοντας τις **θετικές εισηγήσεις:**

Α) του συλλόγου διδασκόντων

Β) του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων

Γ) του/της παιδαγωγικά υπεύθυνου/ης σχολικού/ης συμβούλου

7. Πραγματοποίηση εκδηλώσεων από ιδιωτικούς φορείς σε σχολικές μονάδες Δ.Ε. στο πλαίσιο του Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣΕΠ)

Νομοθεσία

- Γ7/8974/26-01-2012 Υπ. Παιδείας

Πραγματοποίηση εκδηλώσεων από ιδιωτικούς φορείς σε σχολικές μονάδες Δ.Ε. στο πλαίσιο του Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣΕΠ)

Με αφορμή ερωτήματα που ετέθησαν στην υπηρεσία μας, αναφορικά με την πραγματοποίηση ενημερωτικών ημερίδων, σεμιναρίων και άλλων εκδηλώσεων από ιδιωτικούς φορείς στο πλαίσιο του Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣΕΠ), σας γνωρίζουμε τα εξής:

Δεν επιτρέπεται η διοργάνωση σχετικών εκδηλώσεων από ιδιώτες, ιδίως εντός σχολικού ωραρίου, παρά μόνον αν γίνεται σε συνεργασία με τους υπευθύνους ΣΕΠ-ΚΕΣΥΠ, το σύλλογο διδασκόντων και σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Εξαιρούνται οι περιπτώσεις που το Υ.Π.Δ.Β.Μ.Θ. έχει πρωτόκολλο συνεργασίας με φορείς ιδιωτικού δικαίου ή μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, όπου και πάλι όμως η συνεργασία με το διευθυντή και το σύλλογο διδασκόντων είναι ευκαταία.

- Γ2/1780/09-04-96 (ΦΕΚ 228/09-04-1996, τ. Β΄)

Επισκέψεις μαθητών σε χώρους εργασίας και εκπαίδευσης, προσκλήσεις επαγγελματιών, γονέων και κηδεμόνων στα σχολεία Δ.Ε. στα πλαίσια του ΣΕΠ.

Β. Την πρόσκληση επαγγελματιών στο σχολείο ως εξής:

Με ευθύνη του Δντή του σχολείου και του καθηγητή που εφαρμόζει το ΣΕΠ καλούνται επαγγελματίες στο σχολείο για να ενημερώσουν και να συζητήσουν με τους μαθητές γιο το επάγγελμα τους. Η συνεργασία αυτή γίνεται μέχρι τέσσερις φορές το χρόνο γιο τα δύο τετράμηνα εφαρμογής ή μέχρι δύο φορές γιο το ένα τετράμηνο εφαρμογής για μια ή δύο διδακτικές ώρες κάθε φορά, μετά από κατάλληλη προσαρμογή του προγράμματος στις τάξεις που εφαρμόζεται ο ΣΕΠ.

Είναι δυνατόν επίσης να αφιερωθεί μια ολόκληρη σχολική ημέρα γιο να πραγματοποιηθεί στο σχολείο η ημέρα επαγγελματιών. Κατά τη διάρκεια της ημέρας αυτής και μετά από κατάλληλη οργάνωση προσκαλούνται στο σχολείο πολλοί επαγγελματίες. Οι μαθητές των τάξεων εφαρμογής του ΣΕΠ έχουν την ευκαιρία την ίδια ημέρα να έλθουν σε επαφή για συζήτηση και ενημέρωση με όσο το δυνατόν περισσότερους επαγγελματίες και νο πάρουν υλικό σχετικό με την επαγγελματική ζωή και την αγορά εργασίας. Σχετικές οδηγίες προσαρμοσμένες στις ανάγκες των σχολείων κάθε περιοχής δίνουν ι υπεύθυνοι ΣΕΠ.

Γ. Την πρόσκληση γονέων και κηδεμόνων στο σχολείο ως εξής:

Οι γονείς και κηδεμόνες προσκαλούνται στο σχολείο για να ενημερωθούν σχετικά με τους σκοπούς και τους στόχους του θεσμού του ΣΕΠ και τις εκπαιδευτικές και επαγγελματικές διεξόδους των παιδιών τους.

Ειδικά σι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών της Γ τάξης Γυμνασίου ενημερώνονται για τις δυνατότητες συνέχισης σπουδών των μαθητών στο χώρο της Δ/θμιας Εκπαίδευσης και για τις εκπαιδευτικές και επαγγελματικές δυνατότητες - διεξόδους μετά την αποφοίτησή τους από τη Δ/θμια Εκπ/ση ως εξής:

1. Με ευθύνη του Δ/ντή κάθε Γυμνασίου και μετά από σχετικές οδηγίες του υπευθύνου ΣΕΠ της περιοχής, οργανώνεται σε κάθε Γυμνάσιο μία ομιλία από τους καθηγητές που εφαρμόζουν το ΣΕΠ προς τους γονείς και κηδεμόνες και σε χρόνο που θα κριθεί κατάλληλος για τη μεγαλύτερη δυνατή συμμετοχή.

2. Για την ενημερωτική αυτή ομιλία είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν μέχρι δύο διδακτικές ώρες του ημερήσιου προγράμματος διδασκαλίας.

3. Είναι σκόπιμο σι ομιλίες σε όλη τη χώρα να έχουν ολοκληρωθεί πριν από την τελική δήλωση των μαθητών σχετικά με την επιλογή τύπου σχολείου μετά το Γυμνάσιο.

Δ. Κάθε άλλη σχετική απόφαση καταργείται.

8. Παρουσία ειδικών επιστημόνων στα σχολεία

Νομοθεσία

- Φ3/180/Γ1/145/14-02-2001 ΥΠ.Ε.Π.Θ.

Παρουσία ειδικών επιστημόνων στα σχολεία

Με αφορμή ερωτήματα που υποβάλλονται στο Υπουργείο Παιδείας και αναφέρονται στη δυνατότητα παρουσίας στα σχολεία ειδικών επιστημόνων που διατίθενται από διάφορους φορείς (π.χ. Τοπική Αυτοδιοίκηση) σας κάνουμε γνωστά τα ακόλουθα:

1. Στο σχολείο παρευρίσκονται μόνο οι εκπαιδευτικοί που ανήκουν σ' αυτό και κατά συνέπεια η παραμονή στο σχολικό χώρο ειδικών επιστημόνων (π.χ. ψυχολόγων, κοινωνικών λειτουργών) που διατίθενται από διάφορους φορείς δεν είναι δυνατή.

2. Για ειδικές περιπτώσεις, οι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να συνεργάζονται με τα αναγνωρισμένα Ψυχοπαιδαγωγικά Κέντρα (Ψυχοπαιδαγωγικές Υπηρεσίες) και να καλούν στα σχολεία ειδικούς επιστήμονες - συνεργάτες τους, σύμφωνα με το εδάφιο ζ της παραγράφου 1 του άρθρου 11 του Π.Δ. 201/98, όταν αυτό χρειαστεί, ύστερα βεβαίως από συνεννόηση με τους σχολικούς συμβούλους δημοτικής εκπαίδευσης και ειδικής αγωγής.

3. Είναι γεγονός ότι σε πολλά δημοτικά σχολεία υπηρετούν εκπαιδευτικοί που έχουν ειδικές σπουδές ή μετεκπαίδευση στην ειδική αγωγή. Η σχολική μονάδα θα πρέπει να αξιοποιεί τους εκπαιδευτικούς αυτούς, ανεξάρτητα αν υπηρετούν σε ειδικές ή άλλες τάξεις και θα είναι οι πρώτοι από τους οποίους θα ζητείται η συνδρομή από τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς για την αντιμετώπιση ειδικών περιπτώσεων. Είναι αυτονόητο ότι η συνεργασία αυτή δεν θα πρέπει να λειτουργεί σε βάρος των διδακτικών καθηκόντων των παραπάνω εκπαιδευτικών.

4. Στις περιπτώσεις που λειτουργούν από δήμους Κέντρα Υποστήριξης, είναι αυτονόητο ότι αυτά δεν μπορούν να στεγασθούν σε σχολικό χώρο ούτε είναι διαπιστωμένα όπως είναι οι αναγνωρισμένες Ψυχοπαιδαγωγικές Υπηρεσίες με τις οποίες όπως αναφέρουμε στην παραπάνω παράγραφο 2 πρωτίστως θα συνεργάζονται οι σχολικές μονάδες. Ωστόσο οι αρμόδιοι των παραπάνω Κέντρων Υποστήριξης (τα οποία εμφανίζονται με διάφορες ονομασίες) μπορούν να επικοινωνούν με τους διευθυντές των σχολείων, να τους ενημερώνουν για το έργο που προτίθενται να προσφέρουν και να ρυθμίζουν το θέμα της επικοινωνίας τους (γνωστοποίηση διεύθυνσης του κέντρου, τηλεφώνων, υπευθύνων κ.λ.π), ώστε, όταν θεωρηθεί απαραίτητο, να καλούνται από τη σχολική μονάδα για συνεργασία ή να γίνεται γνωστή η λειτουργία τους στους γονείς. **Επισημαίνεται ότι στο σχολικό χώρο οι υπεύθυνοι των κέντρων αυτών συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς και όχι και με τους μαθητές, τους οποίους μόνο οι γονείς μπορούν να οδηγήσουν σε παρόμοιες υπηρεσίες ή να φέρουν σε επικοινωνία τα παιδιά τους με τους υπεύθυνους αυτών των κέντρων.**

9. Είσοδος καθηγητών Φυσικής Αγωγής σε σχολικές μονάδες

Νομοθεσία

- Γ2/27500/27-02-2013 Υπ. Παιδείας

Άδεια εισόδου καθηγητών Φυσικής Αγωγής σε σχολικές μονάδες

Απαντώντας στο έγγραφο σας και σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. 97/A//14-02-2013 εισήγηση της Διεύθυνσης Φυσικής Αγωγής, σας γνωρίζουμε ότι:

Επιτρέπουμε την είσοδο επιλεγμένων καθηγητών Φυσικής Αγωγής (προπονητές κλιμακίων της Ομοσπονδίας) για το σχολικό έτος 2012-2013 σε σχολικές μονάδες Δ/θμιας Εκπ/σης, με σκοπό την ενημέρωση των μαθητών για το Ολυμπιακό Άθλημα του Στίβου.

Προκειμένου να μη διαταραχθεί η εύρυθμη λειτουργία των σχολείων, παρακαλούμε, το παραπάνω πρόγραμμα να υλοποιηθεί με τις εξής προϋποθέσεις:

Α) Οι επισκέψεις των προπονητών να πραγματοποιηθούν μετά από συνεννόηση με τους Σχολικούς Συμβούλους Φυσικής Αγωγής και τους Διευθυντές των σχολικών μονάδων και με τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων.

Β) Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του παραπάνω προγράμματος, να παρίσταται εκπαιδευτικός ορισμένος από το Διευθυντή του Σχολείου.

Γ) Οι συμμετέχοντες μαθητές-τριες στην παραπάνω διαδικασία να έχουν τη σύμφωνη γνώμη (ενηνύγραφη δήλωση) των γονέων τους με ευθύνη των οποίων θα εξασφαλίζεται και η δυνατότητα συμμετοχής τους από ιατρικής πλευράς.

Δ) Η παρουσίαση του προγράμματος θα γίνει, χωρίς την προώθηση διαφημιστικού υλικού.

Παρακαλούνται οι Διευθυντές των Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης να ενημερώσουν τους Διευθυντές των σχολικών μονάδων αρμοδιότητάς τους.

Διαδικασία

Το αίτημα του φορέα για αδειοδότηση εισόδου επιλεγμένων καθηγητών Φυσικής Αγωγής (προπονητές, κλιμακίων της Ομοσπονδίας) σε σχολείο, υποβάλλεται απευθείας στην αρμόδια Διεύθυνση του ΥΠΑΙΘ.

Εκτός της αδειοδότησης από το ΥΠΑΙΘ απαραίτητες είναι οι **θετικές εισηγήσεις:**

Α) του συλλόγου διδασκόντων

Β του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων

Γ) του/της παιδαγωγικά υπεύθυνου σχολικού συμβούλου

10. Πρακτική άσκηση φοιτητών και σπουδαστών σε σχολεία

Νομοθεσία

- **Φ.3/788/95795/Γ1/25-08-2011/ΥΠΔΒΜΘ**

Διεξαγωγή ερευνών, προγραμμάτων, δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων, καθώς και **πρακτικών ασκήσεων φοιτητών και σπουδαστών**, πραγματοποιούνται στις σχολικές μονάδες μόνο μετά από την έγκριση των αρμόδιων Δ/νσεων του Υπ. ΠΔΒΜΘ, σύμφωνα με τη με αριθμ. 49181/Γ2/18-5-2005 Εγκύκλιο του Υπ. ΠΔΒΜΘ. Για την εύρυθμη διεξαγωγή όλων των παραπάνω, δίνεται η σύμφωνη γνώμη των Σχολικών Συμβούλων, των Δ/ντών Εκπαίδευσης, του Δ/ντή του σχολείου, του Συλλόγου διδασκόντων και όπου απαιτείται και σύμφωνη γνώμη των γονέων των μαθητών και νηπίων. **Στις περιπτώσεις διεξαγωγής των πρακτικών ασκήσεων φοιτητών, οι εκπαιδευτικοί κάθε τάξης παρευρίσκονται υποχρεωτικά μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και είναι υπεύθυνοι για όλη την εκπαιδευτική διαδικασία και την ασφάλεια των μαθητών.**

Επισημαίνεται ότι σε καμία περίπτωση δε δίνονται στοιχεία των μαθητών σε πρόσωπο ή φορέα. Υπεύθυνος στην περίπτωση αυτή καθίσταται ο Δ/ντής του Σχολείου. Για την παρουσία ειδικών επιστημόνων, καλλιτεχνών, κ.λ.π. στα σχολεία, στα πλαίσια της σχολικής ζωής και του πολιτισμού, ισχύουν τα αναφερόμενα στην παρ. 4, του άρθρου 13 του ΠΔ 201/98.

Η πρακτική άσκηση των φοιτητών Π.Τ.Δ.Ε και Τ.Ε.Α.Π.Η πραγματοποιείται σε σχολεία που είναι ορισμένα με Υπουργικές Αποφάσεις. Στην περίπτωση αιτημάτων για ορισμό επιπλέον σχολείων, το αντίστοιχο Τμήμα του Πανεπιστημίου υποβάλλει το αίτημά του στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπ. ΠΔΒΜΘ προκειμένου να εκδοθεί Υπουργική Απόφαση.

Αιτήματα τα οποία προέρχονται από εκπροσώπους των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης σχετικά με την πραγματοποίηση ρεπορτάζ, ταινιών κλπ σε σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, υποβάλλονται στην Δ/νση Σπουδών Π. Ε του Υπ.ΠΔΒΜΘ. Στην περίπτωση που χορηγείται από το Υπ. ΠΔΒΜΘ η σχετική άδεια, η όλη διαδικασία της καταγραφής από τα Μ.Μ.Ε οριοθετείται από τους κανόνες δεοντολογίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

- **Φ.3 /97 /108630/ Γ1/21- 8-2008 ΥΠ.Ε.Π.Θ.**

Προγράμματα, εκδηλώσεις, δραστηριότητες, **πρακτικές ασκήσεις**, καθώς και **έρευνες** πραγματοποιούνται μόνο μετά την έγκριση των αρμόδιων Δ/νσεων του ΥΠΕΠΘ, σύμφωνα με τη με αριθμ. 49181/Γ2/18-5-2005 Εγκύκλιο του ΥΠΕΠΘ. Για την υλοποίησή τους κρίνεται απαραίτητη η σύμφωνη γνώμη των Σχολικών Συμβούλων και των Δ/ντών Εκπαίδευσης.

Στις περιπτώσεις πρακτικών ασκήσεων φοιτητών, οι δάσκαλοι βρίσκονται μέσα στην αίθουσα και είναι υπεύθυνοι για όλη την εκπαιδευτική διαδικασία και την ασφάλεια των μαθητών.

Αιτήματα τα οποία προέρχονται από εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης σχετικά με την πραγματοποίηση επισκέψεων σε σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, θα υποβάλλονται στην Δ/νση Σπουδών Π.Ε του ΥΠΕΠΘ. Εφόσον τους χορηγηθεί η σχετική άδεια, θα λαμβάνονται τα απαραίτητα μέτρα, ώστε να διασφαλίζεται ο σεβασμός της προσωπικότητας και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών, εκπαιδευτικών και γονέων, καθώς και η ομαλή λειτουργία του σχολείου. Τονίζεται ότι σε καμία περίπτωση δε δίνονται στοιχεία των μαθητών σε πρόσωπο ή φορέα. Υπεύθυνος στην περίπτωση αυτή καθίσταται ο Δ/ντής του Σχολείου.

Για την παρουσία ειδικών επιστημόνων, καλλιτεχνών, κ.λ.π. στα σχολεία, στα πλαίσια της σχολικής ζωής και του πολιτισμού, ισχύουν τα αναφερόμενα στο ΠΔ 201/98, άρθρο 13, παρ.4.

- **Γ2/49181/18-05-2005 ΥΠ.Ε.Π.Θ.**

Άδεια εισόδου σε Σχολεία

Με αφορμή ερωτήματα που ετέθησαν στις υπηρεσίες μας αναφορικά με την πραγματοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης εκπαιδευτικών, εκδηλώσεων, δραστηριοτήτων, διεξαγωγή ερευνών στα σχολεία καθώς και τη διανομή εκπαιδευτικού ή άλλου εντύπου και ηλεκτρονικού υλικού, σας γνωρίζουμε τα εξής:

Δεν επιτρέπεται η ικανοποίηση τέτοιων αιτημάτων χωρίς την έγκριση των αρμοδίων Δ/νσεων του ΥΠΕΠΘ που έχουν, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τη σχετική αρμοδιότητα.

Παρακαλούνται οι Διευθυντές των Διευθύνσεων και οι Προϊστάμενοι των Γραφείων Π/θμιας Εκπ/σης και Δ/θμιας Εκπ/σης να φροντίσουν για την εφαρμογή της εγκυκλίου αυτής

Διαδικασία

Ακολουθείται η διαδικασία εγγραφής ως φορέα υποδοχής πρακτικής άσκησης φοιτητών που προβλέπεται στην ιστοσελίδα:



ΑΤΛΑΣ

Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ

Μία νέα διαδικτυακή υπηρεσία που στηρίζει την πρακτική άσκηση των φοιτητών των Ελληνικών ακαδημαϊκών ιδρυμάτων και διευκολύνει τους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς στην εύρεση φοιτητών με ποιοτικά κριτήρια, υλοποιείται τη φετινή ακαδημαϊκή χρονιά από το Εθνικό Δίκτυο Έρευνας και Τεχνολογίας (ΕΔΕΤ Α.Ε.). Η υπηρεσία ΑΤΛΑΣ - Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης των Φοιτητών ΑΕΙ (<http://atlas.grnet.gr>), διασυνδέει τα ακαδημαϊκά ιδρύματα της χώρας με τους φορείς που παρέχουν θέσεις πρακτικής άσκησης (επιχειρήσεις, οργανισμούς, μη κυβερνητικές οργανώσεις κλπ) σε ένα ενιαίο, κεντρικό σύστημα, προσβάσιμο από όλα τα ιδρύματα και τους φοιτητές. Με τη χρήση του συστήματος ΑΤΛΑΣ αναμένεται να βελτιωθεί σημαντικά η ποιότητα της παρεχόμενης πρακτικής άσκησης, καθώς και ο αριθμός των ασκούμενων φοιτητών. Επιπλέον συμβάλλει σημαντικά στην εξοικονόμηση ανθρώπινων πόρων τόσο από την πλευρά των ιδρυμάτων όσο και των φορέων υποδοχής των ασκούμενων φοιτητών.

Με τη χρήση του συστήματος ΑΤΛΑΣ απλοποιείται η διαδικασία της πρακτικής άσκησης, αφού οι θέσεις δηλώνονται μία φορά, και γίνονται αυτομάτως διαθέσιμες σε όλα τα ιδρύματα και τμήματα που ο φορέας επιθυμεί. Τα όργανα των ιδρυμάτων που συντονίζουν τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης των φοιτητών τους (Γραφεία Πρακτικής Άσκησης, Γραφεία Διασύνδεσης κλπ), μπορούν να πραγματοποιούν αναζητήσεις θέσεων και να τις αντιστοιχίζουν στους φοιτητές.

Επιπλέον οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα αναζήτησης και εντοπισμού των επιθυμητών θέσεων πρακτικής άσκησης. Έτσι, εξασφαλίζεται η ισότιμη πρόσβαση όλων των επιχειρήσεων και οργανισμών στη διαδικασία της πρακτικής άσκησης.

Επισημαίνεται ότι το σύστημα δεν υποκαθιστά τη διαδικασία επιλογής των φοιτητών από τους φορείς, η οποία εξακολουθεί να γίνεται με ευθύνη των τελευταίων.

Η εγγραφή των φορέων καθώς και η καταχώριση των θέσεων είναι ήδη διαθέσιμη στο σύνδεσμο <http://submit-atlas.grnet.gr>.

Η υπηρεσία παρέχεται δωρεάν προς όλους τους εμπλεκόμενους φορείς. Για περισσότερες πληροφορίες καθώς και για τεχνική υποστήριξη μπορείτε να απευθύνεστε στο **Γραφείο Αρωγής Χρηστών** του προγράμματος, μέσω του συνδέσμου <http://atlas.grnet.gr/Contact.aspx>, ή τηλεφωνικά στο **210 7724390**.

11. Πρακτική άσκηση εκπαιδευτικών σε σχολεία

Νομοθεσία

- 8773/ΙΑ/19-08-2011 / (ΦΕΚ 1847 τ Β')

Άρθρο 3

Πρακτική άσκηση προσαρμογής

1. Η πρακτική άσκηση προσαρμογής πραγματοποιείται κατ' επιλογή του ενδιαφερομένου σε ιδιωτική ή δημόσια σχολική μονάδα της Διεύθυνσης ή του Γραφείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης κατά περίπτωση, της επιλογής του ενδιαφερομένου, εφόσον τούτο είναι δυνατό. **Η συγκεκριμένη σχολική μονάδα ορίζεται φορέας απασχόλησης για την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης προσαρμογής με απόφαση του οικείου Διευθυντή Εκπαίδευσης ή του Προϊσταμένου του οικείου Γραφείου.**

Η πρακτική άσκηση περιλαμβάνει παρακολούθηση και πραγματοποίηση διδασκαλίας εκ μέρους του ασκούμενου σε σχολικές τάξεις ή εργαστήρια. Το ακριβές περιεχόμενο και η διάρκεια της πρακτικής άσκησης προσαρμογής καθορίζονται με την πράξη του Σ.Α.Ε.Π. περί επιβολής αντισταθμιστικών μέτρων.

Ο Διευθυντής του σχολείου που έχει οριστεί φορέας απασχόλησης ορίζει εκπαιδευτικό αντίστοιχης ειδικότητας ως υπεύθυνο υπό την επίβλεψη του οποίου πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση προσαρμογής. Ο υπεύθυνος συντάσσει σχετική εξαμηνιαία Έκθεση Αξιολόγησης, την οποία υποβάλλει αμελλητί στην αρμόδια αρχή που ορίζεται στο άρθρο 2. Αν στον ενδιαφερόμενο έχει επιβληθεί με την απόφαση επιβολής αντισταθμιστικών μέτρων πρακτική άσκηση προσαρμογής διάρκειας μικρότερης των έξι μηνών, η σχετική έκθεση αξιολόγησης συντάσσεται από τον υπεύθυνο και υποβάλλεται στην αρμόδια αρχή που ορίζεται στο άρθρο 2 με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης.....

Διαδικασία

Το αίτημα του εκπαιδευτικού, για πρακτική άσκηση, υποβάλλεται στην αρμόδια Διεύθυνση του ΥΠΑΙΘ.

Ο ενδιαφερόμενος για πρακτική άσκηση εκπαιδευτικός αφού πάρει την έγκριση από το ΥΠΑΙΘ έρχεται σε συνεννόηση με σχολική μονάδα.

Με απόφαση του οικείου Δ/ντή Εκπαίδευσης ορίζεται η συγκεκριμένη σχολική μονάδα φορέας απασχόλησης για την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης προσαρμογής.

Τα απαραίτητα έγγραφα για την έκδοση της σχετικής απόφασης από τον οικείο Δ/ντή Εκπαίδευσης είναι:

Α) Έγκριση από την αρμόδια Διεύθυνση του ΥΠΑΙΘ.

Β) Αίτηση του ενδιαφερόμενου εκπαιδευτικού για πρακτική άσκηση σε σχολική μονάδα.

Γ) Σχετικό έγγραφο από την επιλεγμένη από τον εκπαιδευτικό σχολική μονάδα.

12. Πραγματοποίηση καλλιτεχνικών παραστάσεων σε σχολικό χώρο και εντός σχολικού ωραρίου

Νομοθεσία

- **Φ.3/788/95795/Γ1/25-08-2011/ΥΠΔΒΜΘ**

Διεξαγωγή ερευνών, προγραμμάτων, δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων, καθώς και πρακτικών ασκήσεων φοιτητών και σπουδαστών, πραγματοποιούνται στις σχολικές μονάδες μόνο μετά από την έγκριση των αρμόδιων Δ/σεων του Υπ. ΠΔΒΜΘ, σύμφωνα με τη με αριθμ. 49181/Γ2/18-5-2005 Εγκύκλιο του Υπ. ΠΔΒΜΘ. Για την εύρυθμη διεξαγωγή όλων των παραπάνω, δίνεται η σύμφωνη γνώμη των Σχολικών Συμβούλων, των Δ/ντών Εκπαίδευσης, του Δ/ντή του σχολείου, του Συλλόγου διδασκόντων και όπου απαιτείται και σύμφωνη γνώμη των γονέων των μαθητών και νηπίων. Στις περιπτώσεις διεξαγωγής των πρακτικών ασκήσεων φοιτητών, οι εκπαιδευτικοί κάθε τάξης παρευρίσκονται υποχρεωτικά μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και είναι υπεύθυνοι για όλη την εκπαιδευτική διαδικασία και την ασφάλεια των μαθητών.

Επισημαίνεται ότι σε καμία περίπτωση δε δίνονται στοιχεία των μαθητών σε πρόσωπο ή φορέα. Υπεύθυνος στην περίπτωση αυτή καθίσταται ο Δ/ντής του Σχολείου. Για την παρουσία ειδικών επιστημόνων, **καλλιτεχνών**, κ.λ.π. στα σχολεία, στα πλαίσια της σχολικής ζωής και του πολιτισμού, ισχύουν τα αναφερόμενα στην παρ. 4, του άρθρου 13 του ΠΔ 201/98.

Η πρακτική άσκηση των φοιτητών Π.Τ.Δ.Ε και Τ.Ε.Α.Π.Η πραγματοποιείται σε σχολεία που είναι ορισμένα με Υπουργικές Αποφάσεις.

Στην περίπτωση αιτημάτων για ορισμό επιπλέον σχολείων, το αντίστοιχο Τμήμα του Πανεπιστημίου υποβάλλει το αίτημά του στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπ. ΠΔΒΜΘ προκειμένου να εκδοθεί Υπουργική Απόφαση.

Αιτήματα τα οποία προέρχονται από εκπροσώπους των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης σχετικά με την πραγματοποίηση ρεπορτάζ, ταινιών κλπ σε σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, υποβάλλονται στην Δ/ση Σπουδών Π. Ε του Υπ.ΠΔΒΜΘ. Στην περίπτωση που χορηγείται από το Υπ. ΠΔΒΜΘ η σχετική άδεια, η όλη διαδικασία της καταγραφής από τα Μ.Μ.Ε οριοθετείται από τους κανόνες δεοντολογίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

- **Φ.3 /97 /108630/ Γ1/21- 8-2008 ΥΠ.Ε.Π.Θ.**

Προγράμματα, εκδηλώσεις, δραστηριότητες, πρακτικές ασκήσεις, καθώς και έρευνες πραγματοποιούνται μόνο μετά την έγκριση των αρμόδιων Δ/σεων του ΥΠΕΠΘ, σύμφωνα με τη με αριθμ. 49181/Γ2/18-5-2005 Εγκύκλιο του ΥΠΕΠΘ. Για την υλοποίησή τους κρίνεται απαραίτητη η σύμφωνη γνώμη των Σχολικών Συμβούλων και των Δ/ντών Εκπαίδευσης.

Στις περιπτώσεις πρακτικών ασκήσεων φοιτητών, οι δάσκαλοι βρίσκονται μέσα στην αίθουσα και είναι υπεύθυνοι για όλη την εκπαιδευτική διαδικασία και την ασφάλεια των μαθητών.

Αιτήματα τα οποία προέρχονται από εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης σχετικά με την πραγματοποίηση επισκέψεων σε σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, θα υποβάλλονται στην Δ/ση Σπουδών Π.Ε του ΥΠΕΠΘ. Εφόσον τους χορηγηθεί η σχετική άδεια, θα λαμβάνονται τα απαραίτητα μέτρα, ώστε να διασφαλίζεται ο σεβασμός της προσωπικότητας και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών, εκπαιδευτικών και γονέων, καθώς και η ομαλή λειτουργία του σχολείου. Τονίζεται ότι σε καμία περίπτωση δε δίνονται στοιχεία των μαθητών σε πρόσωπο ή φορέα. Υπεύθυνος στην περίπτωση αυτή καθίσταται ο Δ/ντής του Σχολείου.

Για την παρουσία ειδικών επιστημόνων, **καλλιτεχνών**, κ.λ.π. στα σχολεία, στα πλαίσια της σχολικής ζωής και του πολιτισμού, ισχύουν τα αναφερόμενα στο ΠΔ 201/98, άρθρο 13, παρ.4.:

- **ΠΔ 201/98, άρθρο 13, παρ.4**

4. Σχολική ζωή - Πολιτισμός

iii. Στα πλαίσια της σχολικής ζωής και του πολιτισμού πραγματοποιούνται επισκέψεις και εκδηλώσεις στο χώρο του σχολείου κλιμακίων ή μεμονωμένων καλλιτεχνών μουσικής, θεάτρου, χορού, εικαστικών τεχνών και άλλων πνευματικών ανθρώπων ή ειδικών επιστημόνων που καλούνται από σχολείο ή την τάξη. Οι δραστηριότητες αυτές εντάσσονται στον εκπαιδευτικό σχεδιασμό του σχολείου και πραγματοποιούνται με ευθύνη του Διευθυντή και του διδακτικού προσωπικού.

Λιαδικασία

Το αίτημα του φορέα, για έγκριση πραγματοποίησης καλλιτεχνικών παραστάσεων σε σχολείο, υποβάλλεται στην αρμόδια Διεύθυνση του ΥΠΑΙΘ:

- είτε απευθείας, με σχετική ενημέρωση της αρμόδιας Δ.Δ.Ε.
- είτε δια μέσου της αρμόδιας ΔΔΕ, στην οποία υπάγεται η σχολική μονάδα, και με **θετικές εισηγήσεις:**

Α) του συλλόγου διδασκόντων

Β) του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων

Γ) του/της παιδαγωγικά υπεύθυνου/ης σχολικού/ης συμβούλου

13. Διασφάλιση μη εισόδου προσώπων άσχετων με τη λειτουργία του σχολείου

Νομοθεσία

- Γ2/2368/09-01-2007 ΥΠ.Ε.Π.Θ.

Οι Διευθυντές των Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης υποχρεούνται να φροντίζουν, ώστε οι θύρες εισόδου - εξόδου στο χώρο του Σχολείου να παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου.

Με αυτόν τον τρόπο διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών και αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του Σχολείου καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του Σχολείου.

14. Ομιλίες πολιτικού περιεχομένου εκπροσώπων κομμάτων, φορέων συλλογικών οργάνων ή άλλων προσώπων

Νομοθεσία

- 240/5/Γ2/1519/1985 ΥΠ.Ε.Π.Θ.

Παρακαλούμε να γνωρίσετε στους διευθυντές των σχολείων της αρμοδιότητας σας ότι απαγορεύεται κάθε ομιλία πολιτικού περιεχομένου προς μαθητές ή εκπαιδευτικούς μέσα στο χώρο του σχολείου από εκπροσώπους κομμάτων, φορείς συλλογικών οργάνων ή άλλα πρόσωπα.

Βιβλιογραφία

- Γ2/27500/27-02-2013 Υπ. Παιδείας- Άδεια εισόδου καθηγητών Φυσικής Αγωγής σε σχολικές μονάδες
- Γ7/8974/26-01-2012 Υπ. Παιδείας-Πραγματοποίηση εκδηλώσεων από ιδιωτικούς φορείς σε σχολικές μονάδες Δ.Ε. στο πλαίσιο του Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣΕΠ)
- Γ2/1780/09-04-96 (ΦΕΚ 228/09-04-1996, τ. Β΄) Επισκέψεις μαθητών σε χώρους εργασίας και εκπαίδευσης, προσκλήσεις επαγγελματιών, γονέων και κηδεμόνων στα σχολεία Δ.Ε. στα πλαίσια του ΣΕΠ.
- Φ3/788/95795/Γ1/25-08-2011 ΥΠΑΒΜΘ
- 8773/ΙΑ/19-08-2011 /(ΦΕΚ 1847 τ Β΄)
- Φ3/97/108630/Γ1/21-8-2008 ΥΠΕΠΘ
- Γ2/2368/09-01-2007 ΥΠ.Ε.Π.Θ.
- Γ2/49181/18-05-2005 ΥΠ.Ε.Π.Θ.-Άδεια εισόδου σε Σχολεία
- Γ7/37593/13-04-2005 ΥΠ.Ε.Π.Θ.-Εκπαιδευτικές Παρεμβάσεις στα Σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης όλης της χώρας
- Φ3/180/Γ1/145/14-02-2001 ΥΠ.Ε.Π.Θ.-Παρουσία ειδικών επιστημόνων στα σχολεία
- 240/5/Γ2/1519/1985 ΥΠ.Ε.Π.Θ.
- Φ3/1207/Γ1/988/06-11-2000 ΥΠ.Ε.Π.Θ.-ΕΙΣΟΔΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΩΝ ΜΕΣΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ
- Γ1/468/08-05-1997 ΥΠ.Ε.Π.Θ.-Είσοδος φωτογράφων στα σχολεία

Χρήσιμοι σύνδεσμοι

- <http://didedra.gr/>
- <http://www.minedu.gov.gr/>